

Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарға арналған консультациялық пункт туралы ереже

1. Жалпы ережелер

Ереже мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға педагогикалық көмек көрсету бойынша консультациялық пункт (*бұдан әрі — КП*) құру және оның қызметінің тәртібін айқындайды.

Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асыратын мектепке дейінгі ұйымда (*бұдан әрі — МДҰ*) құрылады. МДҰ консультациялық пунктін отбасымен тікелей жұмыс жүргізетін мамандары: меңгеруші, логопед-мұғалім, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике және музыкалық жетекші.

МДҰ консультациялық пунктін қызметі мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық кеңесінде бекітілетін осы Ережемен реттеледі.

Ереже төмендегі құжаттарға сәйкес әзірленді:

1.1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы. Білім туралы - «Әділет» АҚЖ (zan.kz);

1.2. Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N345 Заңы. Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы - «Әділет» АҚЖ (zan.kz);

1.3. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.

1.4. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы;

1.5. «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы;

1.6. «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы.

1.7. «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы.

1.8. «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы.

2. Консультациялық пункттің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт құрудың негізгі мақсаттары:

- балалары мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау;

- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

- мектепке қабылдану кезінде МДҮ бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;

- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;

- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

- мектепке дейінгі ұйымдарға баратын және бармайтын балалардың жеке тұлғасы жан-жақты дамуын қолдау.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (занды өкілдерге) балалардың дамуына қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге жан-жақты көмек көрсету;

- ата-аналарға (занды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу мен оқытудың түрлі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

- МДҮ бармайтын мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету;

- ата-аналарды заманауи ақпараттық технологиялармен таныстыру.

3. Бағдарламаны жүзеге асыру механизмі

3.1. Консультациялық пункт қажетті санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы жағдайлар болған кезде, өрт қауіпсіздігі, кадрлық қамтамасыз ету қамқандары, қажетті бағдарламалық-әдістемелік материалдар сақталған кезде мектепке дейінгі ұйым базасында меңгерушінің бұйрығымен ашылады.

3.2. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін құрылады.

3.3. Консультациялық пункттің қызметі мектепке дейінгі ұйымның үй-жайында жүзеге асырылады.

3.4. МДҮ мамандары, педагогтері және медициналық қызметкерлері ата-аналарға (занды өкілдерге) көмек көрсетеді.

3.5. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында қызметті электронды түрде алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін бөлім құрылады (көмек көрсету туралы ақпарат, өтініш түрлері және басқа да қажетті ақпарат).

3.6. Консультациялық пунктте ата-аналарға (занды өкілдерге) көмек мынадай негізде беріледі:

- ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

- ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) телефон арқылы өтініші.

3.7. Егер көмек көрсетуге 15 минуттан аспайтын уақыт қажет болса, ол телефон арқылы көрсетіледі және ата-аналардың (занды өкілдердің) консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі. Жауап беруге ұзақ уақытты талап ететін мәселемен жүгінген кезде көмек көрсету үшін жеке қабылдау уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі.

3.8. Ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) консультациялық пункт мамандарына қабылдауға жеке өтініші үшін алдын ала жазылу азаматтардың консультациялық пунктке телефон шалуы немесе жеке өтініші бойынша жүргізіледі.

3.9. Жеке өзі жүгінген кезде әңгімелесу жүргізіледі, оның барысында балаға және (немесе) ата-анаға (занды өкілге) қажетті көмек түрі айқындалады, оның көрсетілген уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында көрсетіледі.

3.10. Балалармен өзара әрекеттесудің жеке нысандары ата-аналардың (занды өкілдердің) қатысуымен жүргізіледі.

4. Консультациялық пункттің тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру

4.1. Консультациялық пункттің білім беру қызметі осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

4.2. Консультациялық орталықта ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмекті ұйымдастыру МДҰ мамандарының: медбике, логопед-мұғалім, педагог-психолог, музыкалық жетекші қызметінің интеграциясы негізінде құрылады. Мамандар өз қызметін ата-аналардың сауалнамаларынан және баланың жеке даму карталарынан (диагностика нәтижелері) алынған ақпаратқа сүйене отырып жоспарлайды. Әдіскер балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша кеңес береді, ата-аналарға баланың танымдық және физикалық дамуы үшін ойындар мен жаттығуларды таңдауға көмектеседі. Менгеруші баланы мектепке дейінгі ұйымға тіркеуге жәрдемдеседі, нормативтік құқықтық құжаттармен таныстырады, тамақ үшін ақы төлеуге жеңілдіктерді ресімдеу бойынша ұсыныстар береді және кез келген даулы мәселелерді шешуге көмектеседі.

4.3. Ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

4.4. Ата-аналарға (занды өкілдерге) білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру, педагогикалық және арнайы білім саласындағы ұсыныстарды кеңейту жөнінде консультациялар өткізу әртүрлі нысандарда: жеке, топтық түрде жүргізіледі.

5. Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру кағидаттары

5.1. Құпиялылық принципі:

-баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінеіз жария етілмейді;

-кешенділік принципі: бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;

-ғылымилық принципі: білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;

-қолжетімділік принципі: ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

6. Ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары

6.1. Жеке және кіші топтарға арналған кеңестер: ата-аналармен жеке кездесулер, онда баланың дамуы мен тәрбиесіне қатысты нақты мәселелер талқыланады. Кіші топтарға арналған кеңестер ата-аналардың шағын тобымен жалпы мәселелерді талқылауға мүмкіндік береді.

6.2. Онлайн-консультациялар: қашықтан консультациялар өткізу, бұл уақыты немесе іс-шараларға жеке қатысу мүмкіндігі шектеулі ата-аналар үшін ыңғайлы.

6.3. Жеке ойын сабақтары: жеке кездесулер, оның барысында балабақша мамандары баланың нақты дағдыларын дамытуға бағытталған ойындар өткізеді (сойлеу белсенділігі, ұсак моторика, әлеуметтік дағдылар).

6.4. Шағын топтық сессиялар: шағын топтарда (2-3 бала) ҮІӨ өткізу, онда балалар педагогпен бірге ойындар мен практикалық тапсырмалар арқылы жаңа тақырыптарды меңгереді. Бұл форма балаларға бір-бірімен қарым-қатынас жасауға және ұжымда оқуға мүмкіндік береді.

6.5. Онлайн-ойын сессиялары: балабақшаға өздері бара алмайтын балалармен қашықтан әңгімелесулер ұйымдастыру. Мұндай сессиялар барысында интерактивті білім беру ойындары мен тапсырмалар қолданылады.

6.6. Ата-аналар мен балаларға арналған ойын семинарлары: ата-аналар балалармен бірге қатысатын сессиялар, олар үйде қолдануға болатын жаңа ойын әдістері мен тәсілдерін үйренеді. Бұл ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайтады және баланың дамуына ықпал етеді.

6.7. Шығармашылық шеберлік сағаттары: балалар ұсақ моториканы, қиялды және шығармашылық ойлауды дамытатын шығармашылықтың әртүрлі түрлері бойынша (мүсіндеу, сурет салу, жапсырма) шеберлік сағаттарын өткізу.

6.8. Тақырыптық ойын бөлмелері: балалар әртүрлі мамандықтар мен мәдениеттер әлеміне еніп, қоршаған әлемге деген қызығушылықты және оны түсінуді дамыта алатын тақырыптық ойын бұрыштарын құру.

6.9. Балаларға арналған тренингтік сабақтар: қарым-қатынас дағдылары, жанжалдарды шешу, командада жұмыс істей білу сияқты белгілі бір дағдыларды дамытуға бағытталған тренингтер өткізу.

7. Консультациялық пункттің құжаттамасы

7.1. Консультациялық пункттің қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі:

- Консультациялық пункт туралы ереже;
 - Консультациялық пункт ашу туралы бұйрық;
 - Консультациялық пункт жұмысының перспективалық жоспары;
 - Ата-аналардың (занды өкілдердің) консультацияға алдын ала жазылу журналы;
 - Консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
 - Ата-ана (занды өкіл) мен МДҮ меңгерушісі арасындағы шарт.
- 7.2. КП жұмысының тиімділігі қаралған өтініштердің санымен және ата-аналардың пікірлерімен анықталады.

8. Құқықтар және жауапкершілік

Ата-аналардың құқықтары:

8.1. Бала тәрбиесі, балалардың психофизикалық дамуы, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, білікті консультациялық көмек алуға.

8.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

Мектепке дейінгі ұйымның құқығы бар:

8.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық орталықтың жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

8.4. Ата-аналарға білікті консультациялық және практикалық көмек көрсетуге;

8.5. Халық тарапынан осы қызметке өтініштердің жоқтығына байланысты консультациялық орталықтың қызметін тоқтатуға.

8.6. Орталық мамандары жауапты:

- балалардың отбасылық білім беру нысанында мектепке дейінгі білім алуын қамтамасыз ететін ата-аналарға (занды өкілдеріне) жан-жақты және уактылы көмек көрсету (осы Ереже шеңберінде);

- ата-аналарға (занды өкілдеріне) ерте жастағы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

- ерте жастағы балаларды дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдеріне) диагностикалық көмек көрсету.

9. Консультациялық пункттің қызметін бақылау

9.1. Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі Консультациялық пункттің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;

- консультативтік-түзету жұмыстары үшін педагогтерді тандайды;

- мектепке дейінгі ұйым мамандарының функционалдық міндеттері мен жұмыс режимін анықтайды;

- консультациялық пункттің жұмыс кестесі туралы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Осы Ереже МДҰ меңгерушісінің бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.

10.2. Ереженің қолданылу мерзімі шектелмеген. Жаңасы қабылданғанға дейін осы Ереже қолданылады.

Ескерту

Мектепке дейінгі ұйымның сайтына шығарылады:

- ата-аналарға арналған кеңестердің мәтіні;

- мектеп жасына дейінгі балаларға арналған бейне-ойындар;

- телефон арқылы кеңес алуға жазылу туралы хабарландыру;

- телефон, мессенджерлер (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы мамандардың кеңестері.

Положение о консультационном пункте для родителей в дошкольных организациях

1. Общие положения

Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта (далее — КП) по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Консультационный пункт создается в дошкольной организации (далее - ДО), реализующему программу дошкольного воспитания и обучения. Специалисты консультационного пункта ДО: заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медсестра и музыкальный руководитель — проводят непосредственную работу с семьей.

Деятельность консультационного пункта ДО регулируется данным Положением, которое утверждается на педагогическом совете дошкольной организации.

Положение разработано в соответствии с:

1.1. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

1.2. Законом РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан».

1.3. Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

1.4. ПП РК от 15 марта 2021 года №137 «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения»

1.5. ПП РК от 28 марта 2023 года №249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы»

1.6. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

1.7. Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года №224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

1.8. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года №6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего,

технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования».

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- социально-педагогическая поддержка семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с особыми образовательными потребностями;
- поддержка всестороннего развития личности детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольные организации.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ознакомление родителей с современными информационными технологиями.

3. Механизм реализации программы

3.1. Консультационный пункт открывается на базе дошкольной организации приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении дошкольной организации.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами, педагогами, и медицинским персоналом ДО.

3.5. На сайте дошкольной организации создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.7. Помощь оказывается по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут, и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.10. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Организация воспитательно-образовательного процесса консультационного пункта

4.1. Образовательная деятельность консультационного пункта организуется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Организация консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО: медицинской сестры, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя. Специалисты планируют свою деятельность, основываясь на информации из анкет родителей и карт индивидуального развития ребенка (результаты диагностики). Методист консультирует по вопросам воспитания и обучения детей, помогает родителям в подборе игр и упражнений для познавательного и физического развития ребенка. Заведующий оказывает содействие в оформлении ребенка в дошкольную организацию, знакомит с нормативно-правовыми документами, дает

рекомендации по оформлению льгот на оплату за питание и помогает решать любые спорные вопросы.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний проводится в различных формах: индивидуальной, групповой.

5. Принципы организации работы консультационного пункта

5.1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье, не разглашается без согласия родителей;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая организациями образования должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме.

6. Основные формы организации работы с родителями (законными представителями).

6.1. Индивидуальные и подгрупповые консультации: персонализированные встречи с родителями, где обсуждаются конкретные вопросы, касающиеся развития и воспитания ребенка. Подгрупповые консультации позволяют обсудить общие вопросы в небольшой группе родителей.

6.2. Онлайн-консультации: проведение консультаций в дистанционном формате, что удобно для родителей с ограниченным временем или возможностью посещать мероприятия очно.

6.3. Индивидуальные игровые занятия: персонализированные встречи, в ходе которых специалисты детского сада проводят игры, направленные на развитие конкретных навыков у ребенка (речевая активность, мелкая моторика, социальные навыки).

6.4. Мини-групповые сессии: проведение занятий в небольших группах (2-3 ребенка), где дети вместе с педагогом осваивают новые темы через игры и практические задания. Такая форма позволяет детям взаимодействовать друг с другом и учиться в коллективе.

6.5. Онлайн-игровые сессии: организация дистанционных бесед с детьми, которые не могут посещать детский сад лично. В ходе таких сессий используются интерактивные образовательные игры и задания.

6.6. Игровые практикумы для родителей и детей: сессии, где родители участвуют вместе с детьми, изучая новые игровые методики и подходы, которые они затем могут применять дома. Это укрепляет родительно-детские отношения и способствует развитию ребенка.

6.7. Творческие мастер-классы: проведение мастер-классов по различным видам творчества (лепка, рисование, аппликация), где дети развивают мелкую моторику, фантазию и творческое мышление.

6.8. Тематические игровые гостиные: создание тематических игровых уголков, где дети могут погружаться в мир различных профессий или культур, развивая интерес и понимание окружающего мира.

6.9. Тренинговые занятия для детей: проведение тренингов, направленных на развитие определенных навыков, таких как навыки общения, решения конфликтов, умение работать в команде.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте.
- Приказ об открытии консультационного пункта.
- Перспективный план работы консультационного пункта.
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию.
- График работы консультационного пункта.
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДО.

7.2. Результативность работы КП определяется количеством рассмотренных заявок (обращений) и отзывами родителей.

8. Права и ответственность

Родители имеют право:

8.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

8.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Дошкольная организация имеет право:

8.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

8.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

8.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием обращений населения на данную услугу.

8.6. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

- Оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития детей раннего возраста.

9. Контроль за деятельностью консультационного пункта

9.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующая дошкольной организации.

9.2. Заведующий дошкольной организации:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольной организации;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДО.

10.2. Срок действия положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Примечание:

На сайте дошкольной организации размещаются:

- текстовые консультации для родителей;
- обучающие видео-игры для детей дошкольного возраста;
- объявление о записи на консультацию по телефону;
- консультации специалистов по телефону, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.).

Бекітемін
«Бөбек» бөбекжайының
МКҚК меңгерушісі
А.Е.Каппасова
2025-2026 ж



Консультациялық пункт жұмысының кестесі
2025-2026 оқу жылы

Апта күні	Жұмыс уақыты	Жұмыс түрі	Жауапты қызметкердің лауазымы
Аптаның дүйсенбісі	бірінші 13.00-15.00	ата-аналарға, заңды өкілдерге арналған консультациялар (жеке және кіші топтар ішінде)	Менгеруші
Аптаның сейсенбісі	бірінші 13.00-15.00		Педагог-психолог
Аптаның сәрсенбісі	бірінші 13.00-15.00		Логопед-мұғалім
Аптаның бейсенбісі	бірінші 13.00-15.00		Мейірбике
Аптаның жұмасы	бірінші 13.00-15.00		Әдіскер
Аптаның жұмасы	бірінші 14.00-15.00		Топ тәрбиешісі

(Сіздердің сұрақтарыңызға мейірбике Усманова Б.Н. жауап береді)

Баланың денсаулығын қорғау: «Мектеп жасына дейінгі балалардың тиімді тамақтануы», «Мамандардың ұсынысы бойынша балалардың емдәм (диета) сақтауы», «Профилактикалық екпелер», «Балабақшадағы сауықтыру», «Қауіпсіз тамақтану шарттары».

(Сіздердің сұрақтарыңызға психолог)

Баланың психологиялық дамуының проблемалары: «Баланың мектепке психологиялық дайындығы», «Сәбилердің қорқыныштары мен мазасыздығы», «Мектеп жасына дейінгі балалардың гиперактивтілігі», «Балалар агрессиясының табиғаты».

(Сіздердің сұрақтарыңызға әдіскер Кусаинова С.К. мен логопед Айтжанова А. жауап береді)

График работы консультационного пункта 2025-2026 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника
1-й понедельник недели	13.00-15.00	консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заведующая
1-й вторник недели	13.00-15.00		Педагог-психолог
1-я среда недели	13.00-15.00		Учитель-логопед
1-й четверг недели	13.00-15.00		Медсестра
1-я пятница недели	13.00-15.00		Методист
1-я пятница недели	14.00-15.00		Воспитатель группы

(На Ваши вопросы отвечает Усманова Б.Н, медсестра)

Охрана здоровья ребенка: «Рациональное питание дошкольников», «Соблюдение диеты детьми по рекомендации специалистов», «Профилактические прививки», «Оздоровление в детском саду», «Условия безопасного питания».

(На Ваши вопросы отвечает психолог и воспитатели групп)

Проблемы психологического развития ребенка: «Психологическая готовность ребенка к школе»; «Страхы и тревожность малышей», «Гиперактивность дошкольников», «Природа детской агрессии».

(На Ваши вопросы отвечают методист Кусаинова С.К. и логопед Айтжанова А.)

Бекітемін
«Бобек» бөбекжайының
МККК меңгерушісі
А.Г. Каппасова



Консультациялық пункт жұмысының перспективалық жоспары
2025-2026 оқу жылы.

№	Іс-шаралар атауы	Жұмыс түрі	Жауаптылар	Жүзеге асыру мерзімі
I. Ақпараттық бөлім				
1	КП-н 2025/2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Педагогикалық кеңес	Менгеруші	(бұйрық бойынша жұмыс істей бастаған сәттен бастап)
2	Консультациялық пункттің жұмысы туралы ақпарат	Дөңгелек үстел, ақпаратты МДҰ сайтына, әлеуметтік желілерге шығару (Instagram, Facebook, Telegram)	Менгеруші, әдіскер	Жыл бойы
3	Мамандардың жұмысы туралы	Сөз сөйлеу, тұсаукесер (презентация)	КП мамандары	Жыл бойы
4	МДҰ-ға виртуалды экскурсия	МДҰ жұмысы туралы тұсаукесер-фильм	Менгеруші, әдіскер	Жыл бойы

II. Консультациялық бөлім

1	Ата-аналардың сұраулары бойынша жеке жұмыс	Тренинг	КП мамандары	Жыл бойы
2	Ақпараттық кездесулер мен семинарлар (онлайн/офлайн)	Кәсіби ұсынымдар бере алатын шақырылған мамандардың (психологтер, логопедтер, дәрігерлер) қатысуымен семинарлар	КП мамандары	Жыл бойы
3	Ашық есік күндері	Ашық есік күндерін ұйымдастыру, онда ата-аналар балабақша қызметімен танысып, педагогтерге сұрақтар қойып, өздерін қызықтыратын мәселелер бойынша кеңес ала алады	Менгеруші, әдіскер	Жылына бір рет
4	Шеберлік сағаттарын өткізу	Ата-аналар мен балаларға арналған бірлескен шеберлік сағаттарын өткізу, мысалы, ойыншықтар жасау, сурет салу, аспаздық және т.б..	Әдіскер	Жыл бойы
5	Жеке мәселелер бойынша кеңес беру	Ата-аналар педагогтер немесе мамандармен бірге баласының дамуы мен тәрбиесіне қатысты мәселелерді талқылай алатын жеке консультациялар ұйымдастыру	КП мамандары	Жыл бойы
6	Ата-аналар мен балаларды МДҰ іс-шараларына қатысуға тарту	Ата-аналар мен балаларды балабақшадағы мерекелер, конкурстар, көрмелер және т.б. сияқты әртүрлі іс-шараларына қатысуға шақыру	Әдіскер	Жыл бойы
7	Психологиялық тренингтер және топтық ҮІӨ	Ата-аналарға күйзелісті (стресс) басқару, эмоционалды интеллектті дамыту, балалармен қарым-қатынастың тиімді әдістері және т.б. бойынша тренингтер. Ата-аналардың алдынан шығатын күрделі тақырыптарды талқылауға, тәжірибе алмасуға және бір-бірін қолдауға бағытталған топтық сабақтар.	Психолог, әдіскер	Психолог жоспарына сәйкес

III. Әдістемелік бөлім

	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу қабілетінің бұзылуын ерте диагностикалау және түзету»	Сөйлеуді дамытуға арналған диагностикалық әдістер мен жаттығулар жөнінде кеңес беру	Догопод	Жыл бойы
1	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу қабілетінің бұзылуын ерте диагностикалау және түзету»	Сөйлеуді дамытуға арналған диагностикалық әдістер мен жаттығулар жөнінде кеңес беру	Догопод	Жыл бойы
2	«Ойын іс-әрекеті креативтілік пен қиялды дамыту құралы ретінде»	Баланың шығармашылық әлеуетін дамыту үшін ойынның маңыздылығын талқылау	Әдіскер	Жұмыс кестесі бойынша
3	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-эмоционалды дамуы»	Эмпатияны, өзін-өзі реттеуді және қарым-қатынас дағдыларын дамыту әдістері туралы кеңес беру	Психолог	Жұмыс кестесі бойынша
4	«Баланың үйлесімді дамуы үшін дене белсенділігінің маңызы»	Балалардың күнделікті өміріне қимыл белсенділігін қосу жөнінде ұсынымдар	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушысы	Жыл бойы
5	«Мектеп жасына дейінгі бала және цифрлық орта: гаджеттерді қолдануды қалай дұрыс ұйымдастыруға болады»	Цифрландыру және балаларға технологиялар әсерінің артуы тұрғысынан кеңес беру	Әдіскер	Жұмыс кестесі бойынша
6	«Мектепке дейінгі жастағы патриоттық тәрбие»	Ертегілер, ойындар мен дәстүрлер арқылы балалардың Отанға сүйіспеншіліктерін қалыптастыру әдістері	Тәрбиешілер	Жыл бойы

7	«Мектеп жасына дейінгі балалардың білім беру процесінде отбасының ролі»	Қолдау көрсетуді және отбасының оқуға қатысуын қалай дұрыс ұйымдастыру керектігі туралы ата-аналарға кеңес беру	Тәрбиешілер	Жұмыс кестесі бойынша
8	«Мектепке дейінгі ұйымдағы инклюзивті білім»	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Менгеруші	Жұмыс кестесі бойынша
9	«Балабақпаласы экологиялық тәрбие»	«Жас метеоролог» жобасын ескере отырып, балалардың экологиялық сауаттылығын тәрбиелеу тақырыбы	Әдіскер	Жұмыс кестесі бойынша
IV. Медиаконтент				
1	«Баланың өміріндегі музыка»	https://bilimkids.kz/media/video/tanec-hoki-roki , https://bilimkids.kz/media/video/ainalaiyn-mama , https://bilimkids.kz/media/video/syrsa-ani , https://bilimkids.kz/media/video/akula-balaqai , https://bilimkids.kz/media/video/a-dar-bii , https://bilimkids.kz/media/video/insi-uinsi-rmekshi https://bilimkids.kz/media/video/kogonister-ani	Әдіскер	МДҰ сайтына шығару
2	«Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуында ертегілердің атқаратын ролі»	https://bilimkids.kz/media/video/danaly-ke-es , https://bilimkids.kz/media/video/ba-yt-pen-s-ttilik , https://bilimkids.kz/media/video/ayu-men-qoyandar , https://bilimkids.kz/media/video/altyn-alma	Әдіскер	
3	«Гигиеналық дағдылар және шынықтыру»	https://bilimkids.kz/media/video/umyvaemya-vmeste , https://bilimkids.kz/media/video/shomylu-ni , https://bilimkids.kz/media/video/d-mdi-zh-ne-d-msiz	Әдіскер	

4	«Ойын – іс-әрекеттің жетекші түрі»	https://bilimkids.kz/media/video/sausa-tar . https://bilimkids.kz/media/video/zhanuarlar-alav-dybystaydy . https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderi . https://bilimkids.kz/media/video/maymyldar-sanama-y https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderi https://bilimkids.kz/media/video/t-ster . https://bilimkids.kz/media/video/t-rmysty-tehnika	Әдістер
---	------------------------------------	--	---------

Бектемінін
«Бобоев» бөбекжайының
МККК менгерушісі
А.Е.Каппасова
2025-2026 ж

Перспективный план
работы консультационного пункта за 2025-2026 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Формат работы	Ответственные	Сроки реализации
I. Информационная часть				
1	Утверждение годового плана работы КП на 2025/2026 учебный год	Неделю	Заведующая	(с момента начала работы по приказу)
2	Информация о работе консультационного пункта	Круглый стол, размещения информации на сайте ДО, в социальных сетях (Instagram, Facebook, Telegram)	Заведующая, методист	В течение года
3	О работе специалистов	Выступление-презентация	Специалисты КП	В течение года
4	Виртуальная экскурсия по ДО	Фильм-презентация о работе ДО	Заведующая, методист	В течение года
II. Консультационная часть				
1	Индивидуальная работа по запросу	Тренинг	Специалисты КП	В течение года

	родителей				
2	Информационные встречи и семинары (онлайн/офлайн)	Семинары с участием приглашенных специалистов (психологов, логопедов, врачей), которые могут дать профессиональные рекомендации	Специалисты КП	Один раз в квартал	
3	Дни открытых дверей	Организация дней открытых дверей, где родители могут ознакомиться с деятельностью детского сада, задать вопросы педагогам и получить консультации по интересующим их вопросам	Заведующая, методист	Один раз в год	
4	Проведение мастер-классов	Проведение совместных мастер-классов для родителей и детей, например, по изготовлению игрушек, рисованию, кулинарии и т.д.	Методист	Согласно плану ДО	
5	Консультации по индивидуальным вопросам	Организация индивидуальных консультаций, где родители могут обсудить с педагогами или специалистами вопросы, связанные с развитием и воспитанием своего ребенка	Специалисты КП	По графику работы специалистов	
6	Вовлечение родителей и детей в мероприятия ДО	Приглашение родителей и детей к участию в различных мероприятиях детского сада, таких как праздники, конкурсы, выставки и др.	Методист	Согласно плану ДО	
7	Психологические тренинги и групповые занятия	Тренинги для родителей по управлению стрессом, развитию эмоционального интеллекта, эффективным методам общения с детьми и т.д. Групповые занятия, направленные на обсуждение сложных тем, с которыми сталкиваются родители, обмен опытом и поддержка друг друга.	Психолог, методист	По плану психолога	
III. Методическая часть					
1	«Ранняя диагностика и коррекция	Консультация по методам диагностики и упражнениям для	Логопед	В течение года	

	речевых нарушений у дошкольников»	у развития речи			
2	«Игровая деятельность как средство развития креативности и воображения»	Обуславливание значимости игры для развития творческого потенциала ребенка	Методист	В течение года	
3	«Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»	Консультация о методах развития эмпатии, саморегуляции и навыков общения	Психолог	В течение года	
4	«Значение физической активности для гармоничного развития ребенка»	Рекомендации по включению двигательной активности в повседневную жизнь детей	Физинструктор	В течение года	
5	«Дошкольник и цифровая среда: как правильно организовать взаимодействие с гаджетами»	Консультация в свете цифровизации и роста влияния технологий на детей	Методист	В течение года	
6	«Патриотическое воспитание в дошкольном возрасте»	Методы формирования у детей любви к родине через сказки, игры и традиции.	Воспитатели	В течение года	
7	«Роль семьи в образовательном процессе дошкольников»	Консультация для родителей о том, как правильно организовать поддержку и участие семьи в обучении	Воспитатели	В течение года	
8	«Инклюзивное образование в дошкольной организации»	Особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями	Заведующая	В течение года	

9	«Экологическое воспитание в детском саду»	Тема воспитания экологической грамотности у детей, с учетом проекта «Жас метеоролог».	Методист	В течение года
IV. Медиа контент				
1	«Музыка в жизни малыша»	https://bilimkids.kz/media/video/tapce-hoki-roki , https://bilimkids.kz/media/video/ainalaiyn-mama , https://bilimkids.kz/media/video/syrsa-ani , https://bilimkids.kz/media/video/akula-balaqai , https://bilimkids.kz/media/video/a-dar-bii , https://bilimkids.kz/media/video/insi-uinsi-rmekshi , https://bilimkids.kz/media/video/kogonister-ani	Методист	Размещение на сайте ДО
2	«Роль сказок в развитии дошкольников»	https://bilimkids.kz/media/video/damaly-ke-es , https://bilimkids.kz/media/video/ba-xt-pen-s-tilik , https://bilimkids.kz/media/video/axu-men-qoy-andar , https://bilimkids.kz/media/video/altyn-alma	Методист	
3	«Гигиенические навыки и закаливание»	https://bilimkids.kz/media/video/umyvaemsya-v-meste , https://bilimkids.kz/media/video/shomylu-ni , https://bilimkids.kz/media/video/d-mdi-zh-ne-d-msiz	Методист	
4	«Игра – ведущий вид деятельности»	https://bilimkids.kz/media/video/sausa-tar , https://bilimkids.kz/media/video/zhanuarlar-alay-dybystaydy , https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderi , https://bilimkids.kz/media/video/maymyldar-sanama-y , https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderi , https://bilimkids.kz/media/video/t-ster , https://bilimkids.kz/media/video/t-rmysty-tehnika	Методист	